

**АО «НИИ кардиологии и внутренних болезней»
объявляет о проведении отбора кандидатов на должность:**

Ученый секретарь (с окладом от 400 000 до 500 000 тг)

Наличие ученой степени кандидата и/или доктора медицинских наук по клинической специальности

Опыт работы: Стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Требования:

1. Возглавляет подготовку предложений по сводным перспективным и годовым планам научных исследований и разработок, а также осуществляет координацию тематических планов научно - исследовательских работ, выполняемых структурными подразделениями организации, а также другими учреждениями, организациями и предприятиями при совместном их проведении.
2. Организует контроль за своевременным и качественным выполнением установленных тематических планов и подготовку сводных отчетов о деятельности организации.
3. Обеспечивает координацию при разработке основных направлений работы учреждения, планов и программ повышения эффективности его деятельности, улучшения организации труда и управления.
4. Подготавливает проекты планов работы ученого совета, контролирует их выполнение и осуществление принятых советом решений.
5. Готовит предложения к планам издания научных трудов, обеспечивает их рецензирование, а также проведение научных конференций, совещаний, семинаров, дискуссий.
6. Координирует деятельность научно - вспомогательных подразделений организации.
7. Участвует в подготовке грантов – работа по международным и республиканским грантам, научно-клиническим и многоцентровым исследованиям.
8. Участвует в реализации политики руководства организации в области качества (миссия, цель, задачи, средства достижения) в рамках выполняемых должностных обязанностей.

Краткое описание основной деятельности предприятия:

Научно-исследовательский институт кардиологии и внутренних болезней является одним из ведущих клиник Республики Казахстан, где ежегодно оказывается стационарная помощь пациентам с наиболее сложными кардиологическими, эндокринологическими, ревматологическими, аллергическими, гастроэнтерологическими заболеваниями со всех регионов страны.

Документы могут подать все желающие соответствующие квалификационным требованиям.

Претендентам необходимо представить следующие документы на электронном и бумажном носителях: заявка об участии и резюме, на электронный адрес: ncvb-dir@yandex.kz

Место проведения собеседования: кабинет Управления человеческими ресурсами и правового обеспечения, 4 этаж

13.09.2021 г.