

«Утверждено»

Председателем Правления
АО «Научно-исследовательский институт
кардиологии и внутренних болезней»

Куанышбекова К.
от «09» января 2020 года



План мероприятий по противодействию коррупции в АО «Научно-исследовательский институт кардиологии и внутренних болезней» (далее – Общество) на 2020 годы

| № | мероприятие | Сроки | форма завершения |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Организация и проведение тестирования работников Общества на знание законодательства и внутренних процедур в сфере противодействия коррупции | май-июнь 2020 года | справка (перечень тестовых вопросов и результаты тестирования) |
| 2 | Мониторинг эффективности управления и использования имущества, закрепленного за Обществом. Недопущение использования имущества Общества в личных целях в том числе использование автотранспорта | На ежемесячной основе | Информация |
| 3 | Мониторинг публикаций в социальных сетях, печатных и электронных средствах массовой информации, появления сюжетов на телевизионных каналах, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях или иных противоправных действиях (бездействии) со стороны работников и должностных лиц Общества. Информирование членов Правления Общества о таких публикациях или появлении сюжетов на телевизионных каналах | Ежемесячно | информация (отчет) |
| 4 | Организация и проведение внутреннего обучения работников Общества по антикоррупционной тематике (тренинги, семинары, тестирование и т.д.) с целью доведения до их сведения требований законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества о противодействии коррупции | 1-2 квартал 3-4 квартал | протоколы обучения (листы прохождения внутреннего обучения) |
| 5 | Размещение (обновление) и поддержание в актуальном состоянии на корпоративном Интернет-ресурсе Общества информации о противодействии коррупции, с указанием уполномоченных государственных органов и иных учреждений или организаций, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции, злоупотреблений, мошенничества | Постоянно | информация на соответствующем разделе корпоративного Интернет-ресурса |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Предупреждение рисков возникновения конфликта интересов. При возникновении таких случаев, обеспечить принятие мер по их урегулированию в порядке, установленном внутренними нормативными документами Общества | постоянно | ответы на претензии и жалобы, докладные записки, отчетная и справочная информация, протоколы разногласий, протоколы заседаний уполномоченных органов Общества |
| 7 | Проведение экспертизы проектов внутренних нормативных документов Общества на предмет выявления в них норм, создающих условия для коррупции, а также препятствующих в получении клиентами Общества соответствующих услуг | По мере поступления проектов внутренних нормативных документов | листы согласования/заключения |
| 9 | Проведение служебных расследований/служебных проверок в порядке, установленном внутренними нормативными документами Общества в связи с поступившей информацией или выявленных фактах о коррупционных правонарушениях, допущенных работниками и должностными лицами Общества | В срок, определенный приказом Председателя Правления Общества | заключение/справка/отчет по итогам проведенного служебного расследования/ служебной проверки |
| 10 | Проверка деловых партнеров и контрагентов Общества в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами на предмет: - благонадежности; - отсутствия у них санкций за допущенные случаи взяточничества; - выявления признаков конфликта интересов | в случае рассмотрения заявок от потенциальных поставщиков товаров, работ, услуг или иных контрагентов | заключения/справки |
| 11 | Обеспечение рассмотрения обращений физических и юридических лиц о возможных коррупционных правонарушениях в деятельности Общества, его работников и должностных лиц | по мере поступления жалоб и обращений | журнал учета поступающих обращений, ответы на обращения физических и юридических лиц |
| 12 | Проведение антикоррупционного мониторинга в текущей деятельности Общества | ежеквартально | справка |
| 13 | Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в порядке, предусмотренном законодательством и внутренними процедурами | по мере необходимости на основании приказа Председателя Правления Общества или лица, его замещающего | аналитическая справка |