

Приложение № 5
к протоколу Правления АО «НИИ КВБ»
от 31.01 2024 года № 01

«Утверждено»
решением Правления АО «НИИ КВБ»
(протокол от 31.01.25 года № 01)

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриинститутском конкурсе грантов
АО «НИИ КВБ»

Алматы

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	4
3. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ	4
4. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК	5
5. УСЛОВИЯ КОНКУРСА.....	6
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	15
Приложение 4.....	16
Приложение 5.....	17
Приложение 6.....	20
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Внутрииinstitutском конкурсе грантов (далее – Положение) определяет порядок процедуры проведения Внутрииinstitutского конкурса грантов (далее – Конкурс) на соискание грантов сотрудниками или коллективами сотрудников АО «НИИ кардиологии и внутренних болезней» (далее – Институт) для выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований в области медицины и здравоохранения по приоритетным направлениям развития науки Республики Казахстан;

1.2. Практическая реализация настоящего Положения позволит сотрудникам Института повысить уровень проводимых научно-исследовательских работ и проектов, развить научно-технический потенциал и конкурентоспособность Института, а также его научных коллективов и молодых ученых;

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV, Правилами базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования, утвержденными приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 ноября 2023 года № 563, Правилами организации и проведения государственной научно-технической экспертизы, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 сентября 2023 года № 489.

1.4. Целью внутрииinstitutского грантового финансирования является:

- содействие развитию институтской науки;
- создание инновационной основы научно-исследовательской политики;
- развитие новых перспективных научных направлений с экономической эффективностью (высокая коммерческая конкурентоспособность, инвестиционный интерес, наличие маркетинговых исследований) результатов научной работы.

1.5. Ключевые задачи Конкурса – стимулирование активного участия сотрудников и обучающихся Института в проектах, а также поощрение и поддержка их интереса и инициативы в данной сфере.

1.6. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в Положение утверждаются решением Правления Института;

1.7. Ответственным за практическую реализацию настоящего Положения является Отдел менеджмента научных исследований, деятельность которого координируется заместителем Председателя Правления по научно-клинической и инновационной деятельности Института.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс объявляется Отделом менеджмента научных исследований Института, который размещает информацию о сроках, условиях и порядке проведения Конкурса, а также конкурсную документацию на официальном сайте (www.ncvb.kz);

2.2. Основанием для проведения Конкурса является приказ Председателя Правления Института.

2.3. Конкурс организуется и финансируется за счет собственных средств Института, а также за счет привлекаемых спонсорских средств.

2.4. Общее число грантов и сумма финансирования определяется по итогам результатов Конкурса и утверждается решением Правлением Института;

2.5. Грант предоставляется сроком от одного года до трех лет;

2.6. Для участия в Конкурсе грантов Института потенциальный исполнитель должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- обладать профессиональной квалификацией, а также опытом работы в проведении научных исследований;
- иметь необходимые трудовые ресурсы для исполнения обязательств по гранту.

2.7. Конкурс проводится в 4 этапа:

I этап – прием заявок и проведение первичной технической экспертизы;

II этап – рассмотрение заявок Экспертной комиссией по результатам которого выдается экспертная оценка (Приложение 5);

III этап – принятие предварительного решения о присуждении грантов на основании решения Ученого совета с последующим направлением на финансовую экспертизу;

IV этап – на основании решения Ученого Совета и финансовой экспертизы принимается окончательное решение о присуждении грантов на заседании Правления Института.

2.8. Ответственность за соблюдение установленного порядка и условий проведения Конкурса, согласно настоящему Положению, возлагается на Отдел менеджмента научных исследований Института.

2.9. Институт обеспечивает необходимое организационное, информационное, экспертное и финансовое сопровождение Конкурса.

3. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Председателем Экспертной комиссии является Председатель Правления Института.

3.2. Состав Экспертной комиссии для экспертной оценки научных проектов утверждаются приказом Председателем Правления Института.

3.3. В состав Экспертной комиссии включаются заместитель Председателя Правления по научно-клинической и инновационной деятельности, руководитель Отдела менеджмента научных исследований,

руководитель Центра клинических исследований, руководитель Отдела планирования и экономического анализа, юрист и ведущие ученые Института.

3.4. Задачами Экспертной комиссии являются:

- осуществление контроля за соблюдением открытости, доступности, объективности, гласности при рассмотрении и определении победителей Конкурса;
- проверка соответствия представленных заявок условиям Конкурсной документации;
- проведение конкурсного отбора и экспертизы представленных заявок;
- принятие предварительного решения и представление результатов Конкурса на Ученый совет Института.

4. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляются Отделом менеджмента научных исследований Института;

4.2. Заявки, поступившие после завершения срока приема, не допускаются к Конкурсу;

4.3. Требования к содержанию и оформлению конкурсной документации:

1) Заявки на участие в Конкурсе должны составляться, на государственном или русском языках, согласно форме и требованиям, указанные в Приложениях настоящего Положения (Приложение 1-5).

2) Заявки подаются в электронном и бумажном форматах (в двух экземплярах). Бумажная версия прошивается и скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве прошитых и пронумерованных листов и заверяется подписью руководителя проекта и гербовой печатью канцелярии;

– На конверте указывается: наименование кафедры или структурного подразделения; адрес организатора Конкурса (АО «НИИ кардиологии и внутренних болезней»), надпись «Внутриинститутский конкурс грантов АО «НИИ КиВБ» на проведение научных исследований в области медицины и здравоохранения».

4.4. Заявки, прошедшие первый этап Конкурса, проходят проверку на уникальность текста в системе Антиплагиат. К каждой заявке прикрепляется протокол о проверке на наличие фактов плагиата. Заявки, чья оригинальность составляет менее 70%, не допускаются ко второму этапу Конкурса;

4.5. Заявки, соответствующие всем техническим критериям, направляются на экспертную оценку для определения их соответствия приоритетным направлениям научно-исследовательской деятельности Института и актуальности темы (Приложение 5);

4.6. После получения экспертных заключений по каждой заявке готовится обобщенное заключение Экспертной комиссии с ранжированными заявками для принятия решений на Ученом Совете Института;

4.7. Заявки, не соответствующие техническим критериям,

отклоняются;

4.8. Ученый совет Института принимает предварительное решение об одобрении проектов на основе заключения Экспертной комиссии;

4.9. Заявки, одобренные решением Ученого совета Института, направляются на финансовую экспертизу;

4.10. Проекты, получившие положительное решение финансовой экспертизы, выносятся на рассмотрение и утверждение Правлением Института;

4.11. После получения протокольного решения заседания Правления Института по результатам IV этапа Конкурса, решение о выделении внутриинститутских грантов на научные проекты оформляется приказом Председателя Правления;

4.12. Отдел менеджмента научных исследований Института информирует соискателей внутриинститутских грантов о результатах рассмотрения их заявок;

4.13. Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте Института: www.ncvb.kz.

4.14. Приказом Председателя Правления утверждается состав Временного Научного коллектива на выполнение научно-исследовательских работ.

4.15. Материалы заявок, поданные на Конкурс, хранятся в Отделе менеджмента научных исследований в течение пяти лет.

5. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

5.1. Выделяемые на финансирование Конкурса средства распределяются в соответствии с приоритетными направлениями развития науки в Институте. В первую очередь поддерживаются мультидисциплинарные проекты по приоритетным направлениям в области медицинской науки, а также поддерживаются и продвигаются инновации в здравоохранении;

5.2. Все исследования, предусмотренные в рамках гранта, должны производиться на базе Института. В случае привлечения третьих сторон для проведения исследований должно быть предоставлено письменное обоснование;

5.3. Расходы на командировки должны составлять не более 15% от общего бюджета проекта;

5.4. Финансирование заработной платы сотрудников в рамках Конкурса не предусмотрено, включая любые формы оплаты труда.

5.5. Работы по научному проекту выполняются на принципах формирования временного научного коллектива. В состав созданного временного научного коллектива должны входить молодые ученые и резиденты (20% состава временного научного коллектива), допускается включение сотрудников других организаций при условии заключения с

указанными сотрудниками трудовых договоров в соответствии с условиями трудового законодательства и при условии согласия членов временного научного коллектива;

5.6. При публикации научной работы, авторы обязаны:

- в аффилиации указать одно из универсальных названий Института: АО «Научно-исследовательский институт кардиологии и внутренних болезней», JSC «Research Institute of Cardiology and Internal Diseases»;
- в разделе «Финансирование» сослаться на полученный грант с указанием его названия и регистрационного номера;

5.7. Руководитель проекта несет ответственность за качество и сроки проведения работ по проекту, целевое и рациональное использование выделенных средств;

5.8. Для регистрации проекта руководитель проекта направляет в НЦГНТЭ регистрационную карту установленного образца;

5.9. Об изменениях в зарегистрированной работе руководитель проекта обязан сообщить в НЦГНТЭ в 30-дневный срок в случаях: изменения срока окончания или прекращения работы, изменения работы (направляется заново оформленная регистрационная карта). НЦГНТЭ присваивает данной работе новый регистрационный номер с одновременным аннулированием прежнего номера;

5.10. Руководитель проекта предоставляет в Отдел менеджмента научных исследований необходимые материалы:

- 1) Регистрационная карта научно-исследовательской работы;
- 2) Акт выполненных работ по реализации научно-исследовательской работы по внутриинститутскому проекту по итогам года согласно форме в Приложении 6 настоящего Положения;
- 3) Промежуточный отчет по итогам года (форма ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления») и информационная карта отчета;
- 4) Заключительный отчет по окончании проекта (форма ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления») и информационная карта отчета;

5.11. Заключительный отчет утверждается Председателем Правления Института и хранится в Отделе менеджмента научных исследований в течении пяти лет;

5.12. Отдел менеджмента научных исследований осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением научно-исследовательских работ, соответствие их утвержденным календарным планам;

5.13. Для проведения текущего промежуточного и итогового контроля исполнители проектов должны представить отчеты о выполнении работ на обсуждение и утверждение Ученому совету Института;

5.14. При невыполнении запланированных результатов научно-исследовательских работ, грубом нарушении календарного плана проведения научно-исследовательских работ и несвоевременной сдаче отчетной документации на основании решений Ученого совета, Председатель Правления своим приказом вправе приостановить финансирование, уведомив об этом руководителя проекта за семь календарных дней.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента принятия Положения в новой редакции.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя Председателя Правления по научно-клинической и инновационной деятельности Института.

6.3. Руководитель Отдела менеджмента научной деятельности Института обеспечивает надлежащий контроль за исполнением настоящего Положения и ознакомление с ним сотрудников Института, а также осуществляет своевременную актуализацию Положения.

6.4. Оригинал настоящего Положения хранится в Отделе менеджмента научных исследований. Копия предоставляется в Управление человеческими ресурсами и правового обеспечения.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Председателя Правления или лица, его замещающего и являются его неотъемлемой частью.

6.6. Любые приказы и распоряжения, касающиеся настоящего Положения и его исполнения, в обязательном порядке передаются в Отдел менеджмента научных исследований (копия – в Управление человеческими ресурсами и правового обеспечения) и прилагаются к настоящему Положению.

Заявка на участие во внутриинститутском конкурсе грантов

1. Общая информация

- 1) Наименование темы проекта (на русском и казахском языках).
- 2) Предполагаемые даты начала и окончания Проекта.
- 3) Запрашиваемая сумма грантового финансирования (на весь срок реализации проекта и по годам, в тыс. тенге).
- 4) Код Межгосударственного рубрикатора научно-технической информации (МРНТИ) (xx.xx.xx; xx.xx.xx;...).
- 5) Вид исследования (фундаментальные, прикладные исследования).

2. Описание проекта

1) Цель и задачи проекта [Не более 500 слов]

В этом разделе описываются цель и способ достижения цели проекта, поставленные задачи с кратким пояснением их реализации и ожидаемых результатов.

2) Научная новизна и практическая значимость проекта [Не более 1500 слов]

2.1) предпосылки к разработке проекта, обоснование научной новизны, с обязательным обзором предшествующих научных исследований, проведенных в мире, относящихся к исследуемой теме и их взаимосвязь с настоящим Проектом (в контексте должны быть указаны ссылки на использованную в обзоре литературу, полная расшифровка которой должна быть представлена в разделе 8 «Библиография»). При наличии, указываются предварительные результаты;

2.2) значимость проекта в национальном и международном масштабе;

2.3) социальный спрос и (или) экономическую и индустриальную заинтересованность в реализации проекта и получении его результатов;

2.4) влияние полученных результатов на развитие науки и технологий и ожидаемый социальный и экономический эффект;

При описании данного раздела рекомендуется обратить внимание на следующие позиции:

–необходимо дать описание принципиального отличия идей Проекта от существующих аналогов;

–если идея или результат исследования существует в мире, но не в Казахстане, необходимо обосновать, почему Проект должен быть профинансирован;

–если конечным результатом Проекта будет продукт, необходимо описать сложившийся в настоящее время уровень техники в предметной области Проекта с приведением данных о достижениях отечественных и зарубежных производителей;

–для научно-технических проектов необходимо указать лидирующие группы в области исследований и разработок по технологиям, конкурирующим и/или альтернативным технологиям, положенным в основу Проекта.

3. Методы исследования и этические вопросы [Не более 1500 слов]

1) Описание научных методов, используемых в проекте как обоснование способов достижения поставленных целей, обоснование выбранного подхода;

2) Критические точки, альтернативные пути реализации проекта.

3) Используемые в рамках Проекта способы обеспечения соблюдения принципов научной этики, т.е. этических процедур управления, в частности, поддержания высоких стандартов интеллектуальной честности и недопущения фабрикации научных данных, фальсификации, плагиата, ложного соавторства, использования отдельными участниками

коллективных исследований, данных и выводов, полученных в исследованиях, без согласования с другими участниками;

4) Детальный порядок и механизм проведения исследований, проводимых с участием людей и животных, описание соответствия планируемых исследований законодательству Республики Казахстан.

5) Условия оформления и разделения прав интеллектуальной собственности на результаты исследования (необходимо показать, какой способ защиты интеллектуальной собственности будет выбран).

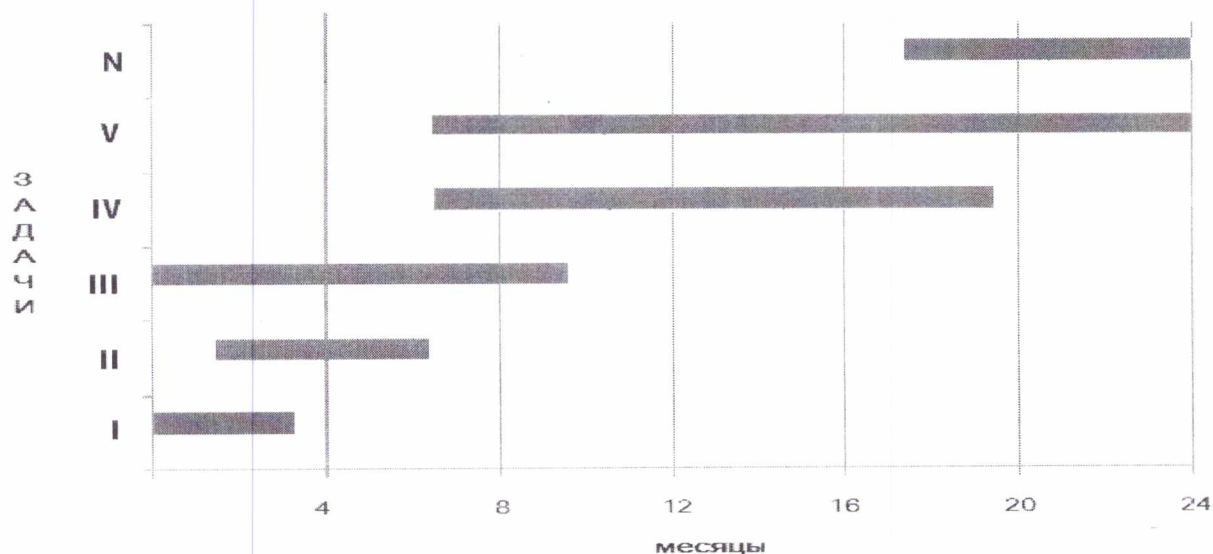
4. Группа реализации и управление проектом [Не более 1500 слов]

1) Описание распределения работ между членами исследовательской группы, с указанием их срока занятости в Проекте

№ п/п	Сотрудник ВНК	Вид выполняемой работы	Срок занятости в проекте	%, доля участия
	ГНС			
	ВНС			
	СНС			
	НС			
	МНС			
	Старший лаборант			
	Лаборант			

2) план работ, включающий этапы проекта, поставленные задачи, обоснование их значимости, диаграмму Ганта (поставленные задачи* время (в месяцах)).

Пример диаграммы Ганта:



Календарный план

№ п/п	Наименование задач, мероприятий по реализации задач проекта	Длительность (в месяцах)	Начало и окончание выполнения работ* (дд/мм/гг.)	Годы реализации проекта, ожидаемые результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий)		
				20__	20__	
1.	Наименование задачи			ожидаемые результаты		
1.1	Наименования мероприятия			ожидаемые результаты		
1.2	Наименования мероприятия			ожидаемые результаты		
2.	Наименование задачи				ожидаемые результаты	
2.1	Наименования мероприятия				ожидаемые результаты	
2.2	Наименования мероприятия				ожидаемые результаты	
3.	Наименование задачи					ожидаемые результаты
3.1.	Наименования мероприятия					ожидаемые результаты
3.2	Наименования мероприятия					ожидаемые результаты

*Примечание: * - не указывать в календарном плане праздничные дни*

3) обоснование общей стоимости проекта (в тыс. тенге), с обязательной расшифровкой на каждый год реализации проекта, и смету расходов. Бюджет проекта распределяется научным руководителем проекта в соответствии с планом работ и не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данным проектом. Общая сумма всех статей расходов представляет собой запрашиваемую сумму для финансирования.

В проект могут быть внесены изменения на распределение по бюджету на основании решения Конкурсной комиссии Института.

В статьи расходов по реализации проекта могут включаться следующие:

1) приобретение материалов – приобретение расходных материалов для проведения исследований;

2) услуги сторонних организаций - услуги научных лабораторий коллективного пользования, иных лабораторий, прочих организаций, необходимые для выполнения исследований, в том числе организационные взносы для участия в конференциях.

3) научные командировки - командировки, связанные с проведением исследований, возмещение которых не должно превышать нормы возмещения командировочных расходов, установленные Правилами о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 и постановлением Правительства Республики

Казахстан от 11 мая 2008 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства»;

4) научно-организационное сопровождение – расходы на подготовку публикаций и опубликование результатов научных исследований по реализуемому проекту, патентование результатов, полученных по реализуемому проекту; приобретение аналитических материалов, а также иные услуги по сопровождению проекта.

Пример статьи расходов

Наименование статей расходов	Расходы на 20__ год в тыс. тенге	Расходы на 20__ год в тыс. тенге	Расходы на 20__ год в тыс. тенге	Расходы на весь срок реализации проекта (в тыс. тенге)
Приобретение материалов				
Услуги сторонних организаций				
Научные командировки				
Расходы по научно-организационному сопровождению				
Итого				

5. Исследовательская среда [не более 500 слов]

Раздел включает следующую информацию:

1) описание имеющейся у заявителя материально-технической базы (наличия оборудования, приборов, инвентаря, а также научного персонала, необходимого для проведения исследования).

Пример описания материально-технической базы, имеющейся у заявителя

№ п/п	Вид оборудования, прибора, инвентаря	Назначение оборудования, прибора, инвентаря	Модель и год выпуска	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, Арендванное (у кого)

2) использование отечественных и зарубежных исследовательских инфраструктур (лабораторий и др.), с пояснениями;

3) ключевые отечественные и международные связи, участие в проекте зарубежных ученых;

4) участие в проекте молодых ученых (до 35 лет включительно), PhD-докторантов;

5) обоснование мобильности: влияние посещаемости и периодов работ в другом месте для реализации проекта.

6. Ожидаемые результаты [не более 250 слов]

В разделе отражается следующая информация:

- 1) осуществление публикаций в зарубежных рецензируемых научных журналах (будут ли предположительно опубликованы результаты научных исследований, проведенных в рамках проекта, и в каком журнале);
- 2) осуществление опубликования книг/глав в книгах в зарубежных издательствах;
- 3) осуществление опубликования книг/глав в книгах в казахстанских издательствах;
- 4) осуществление опубликования монографий;
- 5) возможности патентования полученных результатов в зарубежных патентных бюро (европейском, американском, японском), получения других охранных документов;
- 5) возможности патентования полученных результатов (в казахстанском или евразийском патентном бюро), получения других охранных документов, заключения лицензионного соглашения по объекту интеллектуальной собственности;
- 7) ожидаемый научный и социально-экономический эффект;
- 8) применимость и/или коммерциализуемость полученных научных результатов;
- 9) целевые потребители полученных результатов, в том числе по субъектному составу;
- 10) возможности для прорывных результатов, содержащих риски; влияние на развитие науки и технологий;
- 11) распространение результатов работ среди потенциальных пользователей, сообщества ученых и широкой общественности.

7. Библиография

В разделе указываются публикации, ссылки на которые были указаны в пункте 4 «Научная новизна и значимость проекта» раздела 2 «Описание проекта» данной заявки.

Каждая публикация должна содержать полное наименование журнала, номер издания, год издания, номера страниц, полное наименование статьи, имена всех авторов статьи.

(Кому) _____

(наименование организатора конкурса)

(От кого) _____

(наименование потенциального исполнителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Рассмотрев конкурсную документацию по проведению конкурса

_____ ,
(название конкурса)

получение которой настоящим удостоверяется,

_____ ,
(наименование потенциального поставщика)

предлагает осуществить исполнение гранта (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с конкурсной документацией по следующей теме:

Настоящая Конкурсная документация состоит из:

1. Заявления
2. Краткого описания проекта
3. Заявки на участие в конкурсе
4. Описания исследовательской группы

Мы обязуемся, в случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, начать исполнение научного проекта (выполнение работ, оказание услуг) в течение _____ дней и завершить его с публикацией результатов в международных рецензируемых изданиях и их внедрением в практическое здравоохранение (*патентование*).

Гарантируем достоверность и уникальность предоставляемой информации по проекту, а также соблюдение принципов научной этики, в частности, не допущения фабрикации научных данных, фальсификации, ведущей к искажению исследовательских данных, плагиата и ложного соавторства.

Не возражаем против того, что отсутствие полного комплекта Конкурсной документации может служить обоснованной причиной отклонения проекта от дальнейшего участия в конкурсе.

Руководитель проекта _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ год
Дата

телефон и e-mail заявителя

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА*

1. Наименование темы проекта

2. Реферат (абстракт) проекта

В разделе указывается краткое содержание Проекта (не более 250 слов), с описанием актуальности исследований, используемой методологии, ожидаемых результатов и их применимости, потенциальных потребителей, на чьи нужды направлены результаты Проекта.

3. Цель и задачи проекта

Цель и задачи проекта должны быть изложены лаконично и четко и соответствовать теме Проекта.

4. Ключевые слова

В разделе указываются до 10 (десяти) ключевых слов, связанных с Проектом.

**Краткое описание Проекта не должно превышать одной страницы формата А4*

ОПИСАНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ГРУППЫ

Раздел включает следующую информацию о Научном руководителе и основных исполнителях проекта (без указания личных данных):

1. Краткое резюме и научный задел (приводится краткое резюме исследователя и описывается, каким образом заявляемое исследование связано с ранее проводимыми научными исследованиями);

2. Состав исследовательской группы (фамилия, имя, отчество, ученая степень/звание, место работы и занимаемая должность, область научных интересов, позиция в проекте, описание работ и срок занятости в проекте);

3. Сведения об основных публикациях, имеющихся патентах, авторских свидетельствах Научного руководителя проекта, касающихся темы Проекта;

4. Сведения об основных публикациях и имеющихся патентах, авторских свидетельствах членов исследовательской группы проекта, касающихся темы Проекта.

Руководитель проекта _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20____ год
Дата

ЭКСПЕРТНАЯ АНКЕТА

ФИО эксперта _____

Проект № _____

Дата поступления «__» _____ 20__ г.

Дата рассмотрения «__» _____ 20__ г.

Заключение эксперта о поддержке проекта

- поддержать – свыше 70 %
- поддержка возможна – 50-70 %
- не поддерживать – менее 50 %

Обстоятельства, затрудняющие объективную экспертизу (конфликт интересов)

- присутствуют
- отсутствуют

№	Наименование критериев оценки	Бальная оценка		
		Высокая (5)	Средняя (3-4)	Низкая (1-2)
Научное качество проекта (Scientific Quality)				
1	Качество заявляемого научного проекта	Формулировка названия проекта, проблемы, цели и задачи исследования, методы решения изложены четко и логично	Формулировка названия проекта, проблемы, цели и задачи исследования, методы решения изложены относительно четко и логично	Нет четкости и логичности в изложении ключевых компонентов научного проекта
2	Научная новизна, научно-технический уровень и перспективность проекта	Высокий уровень – будут получены новые знания, новые разработки и технологии, соответствующие мировым запросам науки и практики	Относительно высокий уровень – научные результаты, востребованные в Республике Казахстан и соответствуют	Не высокий уровень – усовершенствование известных методов
3	Оценка соответствия использованных научных трудов и литературы поднимаемой проблеме и уровень их новизны	Высокий уровень соответствия использованных научных трудов и литературы, в т.ч. индексируемых в базе данных Web of Science, Scopus и др. Проведен глубокий анализ проблемы исследования	Уровень соответствия использованных научных трудов и литературы достаточно высокий	Анализ проблемы исследования по приведенным литературным источникам не достаточно раскрывает тему исследования
Значение (влияние) проекта (Impact)				

4	Оценка ожидаемых результатов научных исследований	Высокая научная и практическая значимость ожидаемых результатов научных исследований	Относительно высокая научная и практическая значимость ожидаемых результатов научных исследований	<i>Не высокая</i> научная и практическая значимость ожидаемых результатов научных исследований
Оценка условий реализации проекта (Implementation)				
5	Применяемая методология для научных исследований	Дизайн и предлагаемые современные методы исследования соответствуют поставленным целям и задачам и обеспечат высокий уровень результатов	Дизайн и предлагаемые методы исследования соответствуют поставленным целям и задачам и обеспечат достаточно высокий уровень	Уровень планируемых к применению методов исследования не обеспечат высокого уровня результатов
6	Этические аспекты дизайна исследования, применяемых методов статистической обработки данных, научных исследований на человеке и животных моделях	Этические аспекты проекта соответствуют международным этическим нормам	Этические аспекты проекта требуют коррекции	Этические аспекты проекта не соответствуют международным этическим нормам
7	Экономическая обоснованность финансирования	Запрашиваемой объем финансирования обоснован и соответствует указанному объему мероприятий	Запрашиваемый объем финансирования требует незначительной коррекции	Запрашиваемый объем финансирования не обоснован
8	Организационная и материально-техническая оснащенность	Качество имеющихся ресурсов, обоснованные закупаемые ресурсы соответствуют выполнению всех поставленных задач и обеспечат высокий уровень результатов	Качество имеющихся ресурсов и закупаемые ресурсы соответствуют выполнению поставленных задач	Качество имеющихся ресурсов и закупаемые ресурсы не обеспечат выполнение всех поставленных задач
9	Реализуемость проекта	Заявленные задачи в указанные сроки	Реализация поставленных	Заявленные задачи в указанные сроки

		предлагаемыми методами полностью реализуемы	задач в указанные сроки прилагаемыми методами под сомнением	предлагаемыми методами не реализуемы
--	--	--	--	---

АКТ

выполненных работ по реализации научно-исследовательской работы
по внутриинститутскому проекту на тему «_____» за 20__ г.

1. Научно-исследовательская работа в соответствии с календарным планом

№	Наименование работы и основные этапы его выполнения	Основные результаты
1		
...		

2. Перечень опубликованных работ в соответствии с календарным планом

№	Наименование публикации	База данных
1		
...		

2. Отчет об использовании выделенных средств

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, запланированная по смете	Фактически и израсходованная сумма	Экономия средств	Наименование подтверждающих документов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Служебные командировки					
2	Прочие услуги и работы					
3	Приобретение материалов					
4	Приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)					
5	Научно-организационное сопровождение					
6	Аренда оборудования и техники					
7	Эксплуатационные расходы оборудования и техники					
8	Налоги и другие обязательные платежи в бюджет					
	ИТОГО	Всего	Всего	Всего		