



«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель Правления  
Куанышбекова Р.Т.  
2022г.

№4 «02»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и  
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

## **Введение.**

Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины и (или) модуля;

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения

1. Преподаватели ДПО самостоятельны в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.
  2. Текущий контроль по дисциплинам и (или) модулям при отсутствии по ним практических и семинарских занятий осуществляется путем проверки преподавателем обязательных контрольных работ (письменных заданий, рефератов) предусмотренных учебной программой, в том числе и с учетом индивидуальной траектории обучения.
  3. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и (или) модулям для лиц с особыми образовательными потребностями проводится по индивидуальным заданиям, с учетом особенностей психофизического развития.
  4. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) осуществляется посредством:
    - 1) прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме онлайн или офлайн с использованием телекоммуникационных средств;
    - 2) автоматизированных тестирующих комплексов;
    - 3) проверки индивидуальных заданий (выдача заданий на электронную почту обучающихся, мессенджеры).
- Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет педагог с учетом цели, содержания учебного материала.
5. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и (или) модулям, изучение которых согласно учебному плану ограничивается лекционным курсом, при отсутствии обязательных контрольных работ, не осуществляется. Перечень таких дисциплин и (или) модулей определяется коллегиальным органом организаций образования.
  6. Перечень дисциплин и (или) модулей, и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с рабочими учебными планами и вносятся в график учебного процесса в начале учебного года.  
При проведении промежуточной аттестации с использованием ДОТ используются следующие формы:
    - 1) тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
    - 2) выполнение индивидуального проекта (онлайн, офлайн);
    - 3) выполнение практического, творческого задания (онлайн, офлайн);
    - 4) сдача экзамена в онлайн-режиме (в устной или письменной форме).
  7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами в форме защиты курсовых проектов

- (работ), отчетов по практике, зачетов и экзаменов, при этом зачеты и защита курсовых проектов (работ) проводятся до начала экзаменов. Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании теоретической части или раздела дисциплины и (или) модуля, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данной дисциплине и (или) модуля.
8. Зачеты проводятся по дисциплинам и (или) модулям, переходящим на следующий семестр, если учебным планом текущего семестра промежуточная аттестация в виде экзамена или итогового зачета по данной дисциплине и (или) модулям не предусмотрена. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») проводятся по курсовым проектам (работам), профессиональной практике, а также по специальным дисциплинам и (или) модулям, перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом.
  9. Экзаменационные материалы (экзаменационные билеты, тестовые задания, контрольные задания) разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, рассматриваются на заседаниях ДПДО и утверждаются Председателем Правления не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.
  10. В период подготовки к промежуточной аттестации для обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
  11. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов должны быть подготовлены:
    - 1) экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания, ситуационные задачи;
    - 2) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
    - 3) учебные и технологические карты, чек листы;
    - 4) экзаменационная ведомость.
  12. Промежуточная аттестация (прием экзаменов и зачетов) осуществляется преподавателем и (или) преподавателями, проводившими учебные занятия по данной дисциплине и (или) модулям в течение семестра, либо по поручению руководителя организации образования преподавателем, имеющим квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины и (или) модуля.
  13. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, и курсовые работы (проекты), зачеты согласно рабочим учебным планам и образовательным программам по каждой дисциплине и (или) модулю и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.
  14. Обучающиеся, имеющие по 1-2 дисциплинам и (или) модулям неудовлетворительные оценки, допускаются к экзаменам с разрешения Председателя Правления, а имеющих более двух неудовлетворительных оценок - решением педагогического совета.
  15. При проведении промежуточной аттестации для выполнения задания по экзаменационным билетам: на устный экзамен выделяется не более 30 (тридцати) минут на каждого обучающегося;
  16. Письменные (тестовые задания) экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Института.
  17. Во время проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) присутствие посторонних лиц без разрешения руководителя организации образования не допускается (кроме заместителя руководителя по учебной, методической работам, заведующего кафедрой).

18. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, приказом Председателя Правления института устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи, утвержденные приказом.
19. Пересдача экзамена, при получении оценки «неудовлетворительно» (не зачтено), допускается не более двух раз по одной и той же дисциплине и (или) модулю.
20. Первая пересдача экзамена (зачета) допускается с письменного разрешения, заведующего отделением, в установленные им сроки тому же преподавателю, преподавателям в рамках модуля, ведущим дисциплину (или в отсутствие ведущего преподавателя другому преподавателю, имеющему квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины и (или) модуля).
21. Повторная пересдача экзамена при получении оценки «неудовлетворительно» осуществляется с разрешения/ приказа Председателя Правления института и принимается комиссией с включением в состав комиссии администратора/заведующего кафедрой.
22. Для обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации не более 2-х оценок «удовлетворительно», допускается пересдача на более высокий уровень оценки по направлению заведующего отделением.
23. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех оценок «неудовлетворительно», отчисляются из организации образования приказом Председателя Правления института с выдачей ему (ей) справки установленного образца.
24. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом Председателя Правления института.
25. Итоговые оценки по дисциплинам, модулям, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются преподавателями по завершению курса на основе оценок текущего контроля успеваемости.
26. К досрочной сдаче экзаменов промежуточной аттестации без освобождения от текущих учебных занятий приказом Председателя Правления института допускаются обучающиеся:
  - 1) выполнившие лабораторные, практические, и курсовые работы (проекты),
  - 2) зачеты согласно рабочим учебным планам и образовательным программам по дисциплинам и (или) модулям текущего семестра с оценкой «отлично»;
  - 3) не имеющие возможности пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки (по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами).

