



Согласовано

И. О. заместитель Председателя
Правления АО «НИИКВБ»

«___» _____ Кайбуллаевой Д.А.
20__ г.



Утверждаю

Председатель Правления
АО «НИИКВБ»

«___» _____ Пашимов. М.О
20__ г.

Положение

о разработке и утверждении образовательных программ

**Обсуждено и утверждено: решением
Ученого совета**

От _____

Срок действия С «___» _____ По «___» _____	Срок продления	Статус: ☐ действующий ☐ устаревший
Код		



Лист согласования

Наименование	Структурное подразделение	ФИО, подпись ответственного лица, дата визирования
Разработка		
Согласование	И.о.заместителем Председателя Правления	Кайбуллаева Д.А.
	Руководить ДПДО	Ташетова А.Б.



Оглавление

1	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ	4
2	РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	24
3.7	Структура и содержание образовательной программы.	30
	Структура образовательной программы резидентуры в соответствии с ГОСО послевузовского образования.....	30
8)	КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН	32
4.	ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	32
5.	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	33
6.	РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	33
	Пожалуйста, проранжируйте пять важнейших (по вашему мнению) компетенций. Укажите номера соответствующих компетенций от самой важной в первой строке до наименее важной в последней.	Ошибка! Закладка не определена.
	Приложение 6 Титульный лист образовательной программы	40
г. Алматы, 20		40
	Приложение 9 Примерный план развития образовательной программы.....	41
	РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	41
	Рассмотрен на заседании ДПДО	39
	Протокол № от « » « » 20 г.....	39

1 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о разработке и утверждении образовательных программ АО НИИКиВБ.

1) Образовательные программы послевузовского образования разрабатываются и утверждаются АО «НИИ Кардиологии и внутренних болезней» (далее Институт) самостоятельно в соответствии с требованиями ГОСО, правилами кредитной технологии обучения, классификатором направлений подготовки кадров и другими нормативно-правовыми актами сферы послевузовского образования.

2) Настоящее Положение об образовательных программах (далее Положение) определяет порядок и принципы разработки, утверждения, порядок реализации образовательной программы уровня послевузовского образования по направлению подготовки «Здравоохранение», их основные виды, а также принципы управления ими. Положение предназначено для обеспечения единого подхода при разработке образовательной программы и реализации принципов Болонского процесса и стандартов по обеспечению качества послевузовского образования.

3) Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования определяет требования к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

4) В образовательных программах раскрывается структура, объем и содержание обучения, усвоение которой даёт возможность получения уровня образования и определённой специальности

5) ОП создается, обновляется и реализуется в соответствии с государственным образовательным стандартом (далее - ГОСО) с учетом особенностей целевой аудитории обучающихся, требований рынка труда и профессиональных стандартов.

6) ОП утверждается на 5 лет.

7) ОП шифруется в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

8) ОП регулярно обновляются с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы

9) Кафедры могут инициировать разработку новых/инновационных ОП в институте и внесение изменений обновлений в реализуемые ОП.

1.2 ОСНОВНЫЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АО – Акционерное общество

АИС – Автоматизированная информационная система;

ИАК – Итоговая аттестационная комиссия;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;

ДОТ – Дистанционные образовательные технологии;

ОПиЭА – Отдел планирования и экономического анализа;

ОИС – Отдел информационного сопровождения;

ECTS – Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System);

ИУПл – Индивидуальный учебный план;

ИА – Итоговая аттестация;

КЭД – Каталог элективных дисциплин;

УО – Учебный отдел;

ОП – Образовательная программа;

ОРД – Оценка рейтинга допуска;

ОИК – Оценка итогового контроля;

ППС – Профессорско-преподавательский состав;

ПП РК – Постановление Правительства Республики Казахстан;

РУПл – Рабочий учебный план;

СРО – Самостоятельная работа обучающегося;

СРОП – Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;

СОП – Стандартная операционная процедура;

УМКД – Учебно-методический комплекс дисциплин;

УС – Ученый совет;

ДПДО – Департамент послевузовского и дополнительного образования.

1.3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая задолженность (Academic Backlog) – наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин, либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

Академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

Академическая мобильность обучающихся (Academic Mobility) – перемещение обучающихся для обучения на определенный академический период (триместр, семестр, учебный год, но не менее 3 кредитов) в другое образовательное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных кредитов по образовательным программам в своем Институте.

Академическая неуспеваемость – это невыполнение индивидуального учебного плана и неликвидированная академическая задолженность 9 ECTS и более.

Академический период (Academic Term) – период теоретического обучения: семестр (15-18 недель), квартал (7-9 недель), триместр (10-12 недель), год (22 недели)

Академический рейтинг обучающегося (Rating) – количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

Академическая степень (Academic Degree) – степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации.

Академический час (Academic hour) – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы. 1 академический час равен 50 минутам.

Апелляция (Appeal) – процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося, а также несоблюдения надлежащей процедуры проведения оценки обучающихся.

Дистанционная образовательная технология (ДОТ) – технология, основанная на применении технических устройств и средств удаленного доступа, позволяющих осуществлять образовательный процесс опосредованным образом. Применяется для очной формы обучения.

Дифференцированный зачет – итоговая форма проверки знаний и навыков обучающихся по определенной дисциплине, а также профессиональной практики в соответствии с программой дисциплины (силлабус), оцениваемая в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценок и учитываемая при расчете переводного балла с курса на курс.

ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System – Европейская система перевода и накопления кредитов) – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения.

Индивидуальный учебный план (ИУПл) - документ, отражающий образовательную траекторию конкретного обучающегося, составляемый самостоятельно обучающимся на академический период на основании основного или типового учебного плана и каталога дисциплин, содержащий перечень учебных дисциплин, на которые он зарегистрировался и количество кредитов.

Итоговая аттестация (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимися программ соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании государственного образца (диплом). Итоговая аттестация проводится в форме сдачи государственного комплексного экзамена и/или защиты дипломной работы (проекта) магистерской или докторской диссертации.

Итоговый контроль (Final Examination) - контроль учебных достижений, обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена. Если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

Компонент по выбору - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), предлагаемых высшими учебными заведениями, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их прerreквизитов и постреквизитов.

Летний семестр – академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей, обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах.

Недопуск/недопущен – это результат рейтинга допуска по дисциплине/модулю на «неудовлетворительно» от 0-49 баллов (F) за весь период обучения дисциплины, обучающийся не допускается к сдаче итогового контроля по дисциплине.

Образовательная программа (ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Обязательный компонент (Core Subjects) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым учебным планом образовательной программы и изучаемых обучающимися в обязательном порядке.

Ориентационная неделя - неделя, предшествующая началу учебного года для усвоения основных правил кредитной системы обучения обучающимися I года обучения.

GPA (Grade Point Average) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

Перезачет кредитов – процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану, дисциплине рабочего учебного плана по специальности, утвержденной и действующей на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося.

Повторное изучение дисциплины - повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» (Retake) или с целью повышения среднего балла успеваемости (GPA).

Прerreквизиты (Prerequisites) - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.

Постреквизиты (Postrequisites) - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Рабочий учебный план (РУПл) - учебный документ, разрабатываемый институтом самостоятельно на основе основного или типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающегося.

Регистрация на учебную дисциплину (Registration) - процедура записи обучающихся на учебные дисциплины предстоящего академического периода года.

Средний балл успеваемости GPA (Grade Point Average) - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации.

Транскрипт (Academic Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

Текущий контроль - систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода

1.4 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании»
2. Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения»
3. «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600
4. «Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.
5. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» - Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2
6. «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152
7. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения» - Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № КР ДСМ № 63
8. «Об утверждении Правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре» Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № КР ДСМ-270/2020.
9. «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования» - Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116.
10. Правила назначения стипендий, учрежденных Президентом Республики Казахстан, утвержденные приказом МОН РК от 7 апреля 2011 года № 136.
11. «Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613.
12. «Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137.
13. «Правила признания документов об образовании, а также перечня зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, документы об образовании которых признаются на территории Республики Казахстан» - Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июля 2021 года №352.
14. «Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569.
15. «Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября

2007 года №583

16. «Правила направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа» - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390.

17. «Квалификационные требования, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391.

18. «Правила по организации заказа, хранению, учету и выдаче бланков документов государственного образца об образовании и обеспечению ими организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования и образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, подведомственных организаций образования и осуществлении контроля за их использованием» - Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 декабря 2014 года № 519.

19. «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39.

20. «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» - Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502.

21. «Правила признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508.

22. «Правила признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 октября 2018 года № 537.

23. «Типовые правила деятельности видов организаций дополнительного образования для взрослых» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 370.

24. «Правила организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования» - Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2007 года № 661

2 РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Разработка образовательной программы послевузовского образования состоит из 4 (четырёх) этапов:

- 1) Планирование образовательной программы.
- 2) Проектирование образовательной программы.
- 3) Разработка структурных элементов образовательной программы.
- 4) Оценка качества разработки образовательной программы.

На этапе планирования открытия образовательной программы группа разработчиков от кафедры проводит мониторинг:

- 1) Определяет текущие и будущие потребности рынка: востребованные специалисты нужны сейчас и в будущем: перспективы трудоустройства выпускников (дефицит или профицит).
- 2) Проводит анализ рынка подготовки кадров: конкуренты на рынке подготовки кадров в регионе, близлежащих регионах; сильные/слабые стороны конкурентов.
- 3) Проводит анализ возможностей института для реализации ОП: наличие необходимых кадровых ресурсов; наличие необходимых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов.

В разработке образовательных программ Института участвует ППС Департамента Последипломного образования (ДПДО), для обсуждения ОП привлекаются резиденты и наставники.

Этап проектирования образовательной программы подразделяется на следующие подэтапы, выполняемые ППС ДПДО:

- 1) Исследование сферы профессиональной деятельности;
- 2) Построение компетентностной модели выпускника образовательной программы;
- 3) Формулировка результатов обучения программы;
- 4) Определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения, методов и критериев оценивания;
- 5) Определение потребности в ресурсах.

На подэтапе исследования сферы профессиональной деятельности ДПДО анализирует документы для формирования исходного перечня компетенций выпускника образовательной программы: отечественные и зарубежные Национальные рамки квалификаций, Отраслевые рамки квалификаций, профессиональные стандарты, ГОСО, должностные инструкции и др.

На следующем подэтапе строится компетентностная модель выпускника ОП:

□ Определяются общие/общеобразовательные компетенции (личностные, социально-этические, организационно-управленческие и др.).

□ Определяются базовые и профессиональные компетенции (специфичные для данного направления подготовки теоретические и практические навыки и умения).

На подэтапе формулировки результатов обучения образовательной программы ДПДО определяет результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенций выпускника ОП, соответствующие требованиям профессиональных стандартов и(или) требованиям/ожиданиям работодателей.

Результаты обучения служат основанием для определения объема ОП и размера академического кредита, выделяемого на данную программу. В ОП должна быть учтена взаимосвязь между компетенциями, результатами обучения и академическими кредитами.

На подэтапе определения потребности в ресурсах определяется необходимое и достаточное количество ресурсов для полноценной реализации образовательной программы:

1) Кадровые и социальные ресурсы. Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими соответствующее и подтвержденное официальными документами образование. Требования к квалификации научно-педагогических кадров определяются «Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности», утвержденными приказом МОН РК №391 от 17.06.2015г.

2) Материально-техническая база. Материально-техническая база учебного процесса должна соответствовать санитарным и противопожарным правилам и нормам, обеспечена

требуемым оборудованием для проведения всех видов учебной, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

3) Информационно-библиотечное обеспечение. Образовательная программа должна быть обеспечена учебно-методическими ресурсами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4) Социальные ресурсы. Для реализации ОП также необходимы социальные ресурсы – налаженные партнерские связи Института с предприятиями и организациями реального сектора экономики: связи в профессионально-педагогическом и бизнес-сообществе; связи с общественными объединениями и некоммерческими организациями, выражающими интересы работодателей данного сегмента рынка труда, профессиональных сообществ (Приложение 2).

2.1 Основные принципы построения ОП

- Открытость и прозрачность образовательных программ - ОП должна отражать интересы всех заинтересованных сторон, учитывать ожидания и потребности внешних субъектов, в число которых входят: государство как социальный заказчик образовательных услуг, работодатели, обучающиеся, абитуриенты как потенциальные участники образовательного процесса; выпускники как сформированные специалисты и представители родительской общественности.

- Ориентированность на рынок труда, определяющий целевое назначение и содержание образовательных программ, что является важнейшим инструментом взаимодействия Института и сферы труда.

Обеспечивается актуализацией и оценкой степени удовлетворенности потребителей результатами образования на всех этапах жизненного цикла ОП - от ее проектирования до закрытия.

- Адаптивность - обновление образовательных программ с целью соответствия постоянно меняющимся внешним требованиям.

- Гибкость образовательной программы - необходимость реализации права обучающегося и преподавателя корректировать и развивать установленные требования и рамки образовательной программы. В ходе освоения ОП обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя (наставника и т. п.) должны иметь возможность активно создавать свою индивидуальную траекторию.

- Междисциплинарность - главная содержательная характеристика, обеспечивающая подготовку кадров на стыке ряда областей знаний. Сетевое взаимодействие кафедр, других подразделений института выступает непосредственным механизмом, который обеспечивает междисциплинарность программ на этапах их разработки и реализации.

- Партисипативность - требование обязательного участия в процессе совместного проектирования программы всех вовлеченных субъектов - как представителей заказчиков (прежде всего работодателей), так и непосредственных исполнителей (представителей соответствующих кафедр), а также обучающихся.

- Диагностичность - требование, в соответствии с которым программа, во-первых, должна иметь четкие критерии качества и, во-вторых, должна быть оценена в соответствии с этими критериями с точки зрения всех заказчиков и заинтересованных сторон. При этом должна осуществляться оценка качества программы как целостного продукта (а не только поэлементно или «на промежуточных этапах»).

1) При проектировании образовательной программы институт руководствуется основными принципами построения образовательных программ:

- компетентностный и результат-ориентированный подход
- модульная структура образовательных программ с «горизонтальной» или «вертикальной» интеграцией дисциплин

- принцип спирального (вертикального) построения учебных планов и программ, основанный на клинических случаях и задачах – студент-ориентированный подход,

- научно-ориентированное обучение

- междисциплинарный подход

2) Основные принципы реализации ОП

- Реализация принципов дуального образования.

- Реализация наставничества

- Раннее введение в профессию
- Применение симуляционных технологий
- Применение политики трёхязычного образования.
- Реализация выездного обучения и резидентуре

2.2. Управление образовательными программами

1) Ответственными по разработке и условиям реализации ОП являются кафедры/курсы ДПДО, которые функционируют в соответствии с утвержденными Положениями.

К функциям административного управления ОП относятся

- Выработка стратегии развития ОП в соответствии со стратегическим развитием кафедры института:

- Выработка стратегии взаимодействия со всеми участниками учебного процесса (ШПС, обучающиеся, работодатели, профессиональные сообщества) - Информационное и учебно-методическое обеспечение ОП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам ДПДО,

- Организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ОП.

- Участие в подборе персонала кафедр.

2) Управление образовательной программой Института возлагается на Департамент Дополнительного и послевузовского образования.

2.3 Требования к разработке и проектированию образовательных программ

Основные требования при разработке ОП

1) Профиль образовательных программ, разрабатываемых в Институте, должен отражать соответствующую область образования, направление и уровень подготовки Классификатора направлений подготовки кадров с послевузовским образованием.

2) В программе должны быть четко прописаны присуждаемые степени и присваиваемые квалификации, в результате освоения программы.

3) Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. В структуре ОП необходимо отражать ожидаемые результаты обучения после завершения освоения образовательной программы. Результаты обучения отражают квалификационные уровни и ключевые компетенции выпускника.

4) На основании результатов обучения должны разрабатываться учебные планы (индивидуальные учебные планы, рабочие учебные планы, обучающихся) и силлабусы дисциплин.

5) Структура образовательных программ, видов деятельности, объем цикла дисциплин (ООД, ПД) и компонент по выбору (КВ) определяются моделями ОП по ГОСО. Структура содержания образования должна определяться в соответствии с установленными требованиями к учетно - измерительным инструментам образования: учебным планам и программам, объему учебной нагрузки, продолжительности академических периодов, видам академических занятий, объему учебного материала.

6) Программы ПД должны иметь междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

2.4 Требования к условиям реализации ОП

1) Разработка образовательных программ нацелена на достижение ожидаемых результатов обучения; содержание образовательной программы включает в себя конкретные учебные дисциплины и структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.

2) Образовательные программы, реализуемые в Институте, должны быть представлены в Реестре образовательных программ. Включение ОП в Реестр осуществляется руководителем ДПДО и методистом. Порядок включения образовательной программы в Реестр определен Алгоритмом включения и исключения образовательных программ в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования, утвержденным МОН РК.

2.5 Алгоритм разработки новых образовательных программ.

Для разработки новых ОП создается коллектив разработчиков (далее - рабочая группа). Рабочая группа формируется по инициативе ДПДО. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Ученого совета. Первым уровнем теоретического представления содержания образования ОП является Концепция ОП. За создание Концепции ОП несут ответственность соответствующие кафедры.

2.5 Формирование Концепции новой ОП

1) **Введение** - краткое обоснование целесообразности/актуальности программы ОП, с указанием уровня образования, направления подготовки.

- Определите связь целей и задач ОП с основной Миссией Института.
- Определите вписывается ли данная образовательная программа в круг уже существующих направлений подготовки или она требует открытия нового направления подготовки и получения приложения лицензии.
- Определите перечень нормативно-правовых актов, являющихся основанием для разработки образовательной программы.
- Определите требуемый уровень предшествующего образования и условий приема абитуриентов.
- Определите отличительные особенности: новая, инновационная, совместная, двухдипломная ОП

- Определите сроки обучения и объем образовательной программы в ECTS-кредитах и часах, языки обучения.

- Определите целевую аудиторию
- Определите партнеров на международном республиканском и местном уровнях (стратегические зарубежные партнеры, государственные образовательные учреждения, организации здравоохранения, некоммерческие объединения, неправительственные организации и др.).

2) **Востребованность** - является предварительным условием разработки образовательной программы и включает анализ и оценку рынка труда, прогноз развития предметной области, развитие технологий, учет запросов, актуальных и перспективных потребностей развития системы практического здравоохранения.

- Определите социальную потребность в программе, проведите опросы заинтересованных сторон (специалистов и профессионалов, местных органов, работодателей, абитуриентов, обучающихся, преподавателей)

- Определите, достаточно ли интересна программа с академической точки зрения (в зависимости от типа обучающей организации, его профиля и миссии ориентации на соответствующие группы абитуриентов).

3) **Международный опыт** - лучшая мировая и отечественная практика подготовки

- Проведите бенчмаркинг, изучив и сопоставив опыт и лучшую практику ведущих университетов

- Определите взаимосвязи разрабатываемой образовательной программы с другими ОП в соответствующем направлении подготовки.

4) **Анализ ресурсов** - является необходимым условием для разработки образовательной программы. Для достижения миссии и целей образовательной программы, обеспечения образовательного процесса и проведения научных исследований необходима соответствующая материально-техническая база, кадровые, информационные и финансовые ресурсы, образовательные и информационные технологии и ресурсы для практической и клинической подготовки, научных целей. Если в результате оценки имеющихся в Институте условий недостаточно для реализации новой программы, рекомендуется изучить возможность реализации программы с привлечением ресурсов других ВУЗов/университетов, профессиональных и(или) научных организаций.

- Оцените имеющиеся в Институте кадровые, материально -технические и финансовые условия с точки зрения возможности обеспечить реализацию новой программы.

- Определите перечень необходимых ресурсов на основе оценки конечных результатов обучения, с учетом привлекаемых ресурсов. Исходя из перечня необходимых ресурсов для реализации ОП и ее рентабельности определяются возможности вуза по достижению конечных результатов обучения.

- Определите необходимое количество и качество профессорско-преподавательского состава. Учитывается степень квалификации сотрудников, знание ими языков, по которым планируется разработка программы. Квалификация преподавателей подтверждается соответствующей ученой степенью, ученым званием, опытом научно - исследовательской деятельности, творческой деятельности, опытом, владением инновационными технологиями, интерактивными методами обучения.

- Оцените наличие специальных баз и соответствующих ресурсов в профессиональных организациях и возможность привлечения их специалистов в качестве руководителей учебным процессом, в случае обучения на рабочем месте (профессиональные практики).

- Изучите возможность реализовать образовательную программу с привлечением ресурсов других партнеров научных организаций (НИИ)

5) Определение основных параметров программы и результатов обучения выпускников («Портрет выпускника»):

- Определить цель и миссию образовательной программы
- Проанализировать профессиональные стандарты (при наличии).
- Определить (Выбрать из профессиональных стандартов) обобщённые трудовые функции и трудовые задачи, относящиеся к основному виду профессиональной деятельности выпускников программы и ее направленности.

- Определить потенциальные области профессиональной деятельности выпускников программы.

- Определить области, объекты и основные виды профессиональной деятельности выпускников программы (с учетом профессиональных стандартов при наличии).

- Использовать соответствующий набор компетенций из ГОСО, дополнив его компетенциями, обеспечивающими профиль программы с учетом трудовых функций и задач в соответствии с профессиональным стандартом, при его наличии.

6) При разработке компетентностной модели выпускника целесообразно принимать во внимание международные рекомендации.

2.6 Формулировка результатов обучения

2.6.1 При описании результатов обучения необходимо соблюдать баланс знаний, навыков, отношений/профессиональных ценностей и способностей необходимо:

- Использование «активных глаголов» таксономии Блума при формулировании результатов обучения, включайте не более одного активного глагола.

- Избегать использования неясных терминов, таких как знать, понимать, учить, быть знакомым, быть информированным, быть в курсе. Эти термины относятся к учебным задачам, а не к результатам обучения.

- Обеспечить, чтобы результаты обучения для модуля соотносились с результатами обучения для всей программы в целом.

- Соблюдать конструктивной согласованности планируемых результатов обучения по модулю/дисциплине методам обучения, оценивания и содержанию дисциплины

- Результаты обучения должны быть видимыми и измеримыми.

- Обеспечить, чтобы получаемые результаты можно было оценивать.

- При составлении результатов обучения необходимо помнить о временном интервале, в течение которого эти результаты должны быть достигнуты.

- При написании результатов обучения следует представлять себе, каким образом они будут оцениваться, т.е. как можно будет узнать, добился ли студент этих результатов

2.6.2 Соблюдать баланс компонентов ОП (теории, симуляционного обучения, непосредственной медицинской деятельности, активного самостоятельного обучения)

2.6.3 Определение методов преподавания и организации самостоятельной работы обучающихся, образовательных технологий:

- Определить, какими методами и образовательными технологиями необходимо воспользоваться для достижения обучающимися заявленных в образовательной программе конечных результатов обучения

2.6.4. Составить матрицу соответствия конечных результатов обучения запланированным в ОП дисциплинам

2.6.5. Определение видов и форм контроля и оценивания обучающихся

- Определить формы и процедуры и разработать соответствующие оценочные формы: текущего контроля успеваемости, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации

- Определить какие результаты обучения выпускников будут вынесены на итоговую аттестацию (ИА)

- Определить формы проведения ИА и разработать контрольно-измерительные средства для проведения ИА.

3. Структура и содержание ОП

3.1 В структуре ОП необходимо отражать конечные результаты обучения после завершения освоения образовательной программы, необходимые для развития компетенций выпускников:

- Описать структуру каждой компетенции выпускника программы через конечные результаты обучения (КРО)

- Для каждого результата обучения сформулировать дескрипторы, показывающие успешность достижения обучающимися данного результата обучения.

- ОП структурируется по принципу модульного обучения.

- Спроектировать рабочий вариант структуры программы, оптимально объединив разные учебные элементы в модули/дисциплины образовательной программы, обеспечивающие достижение конечных результатов обучения.

- Модуль - автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные, приобретаемые обучающимися, знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки

При определении объема (трудоемкости) основных компонентов программы, выраженных в ECTS следует руководствоваться: - значимостью результатов обучения по заданному компоненту программы для достижения одной или нескольких компетенций. - оценкой необходимого объема трудозатрат обучающегося на освоение данного компонента программы.

Распределить количество кредитов, выражающих общий объем программы - критерий его завершенности из расчета освоения программ резидентуры 70 кредитов в год. - Определить структуру ОП (по видам деятельности и циклам дисциплин) в соответствии с моделью ОП, регламентированной действующим ГОСО).

3.2 Содержание учебных программ резидентуры устанавливается в соответствии с государственным общеобязательным стандартом и типовыми учебными планами по специальности резидентуры и реализуется через РУПл и ИУПл.

В РУПл определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору в кредитах, порядок и изучения виды учебных занятий и формы контроля. РУПл служит основой для расчета трудоемкости учебной работы преподавателей / наставников. Объем освоенного материала измеряется в академических часах/кредитах. 1 академический кредит равен 30 академическим часам, являющимся единицей измерения трудозатрат врачей-резидентов и преподавателей, необходимых для достижения конкретных результатов обучения.

ИУПл представляет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно, в нем прописываются элективные дисциплины из КЭД.

Полная учебная нагрузка учебного года соответствует не менее 70 академическим кредитам (2100 академических часов за 1 учебный год). Учебный год в резидентуре состоит из 1 академического периода, ежегодной аттестации, каникул и на выпускном году (при 2-летней ОП)

– итоговой аттестации.

3.2.1 Обучение врача резидента в резидентуре в Институте организовано следующим образом: продолжительность учебной недели 5 дней, продолжительность ежедневной работы с 8.00 до 17.00

Подготовка в резидентуре включает аудиторную работу, СРКН, СРО. Объем аудиторной работы составляет 10% объема каждой дисциплины. СРКН – 75%, СРО – 15%.

3.3. Разработка перечня практических навыков – врач-резидент, наряду с теоретическими знаниями, должен овладеть объемом практических навыков, определенных образовательными программами и соответствующих требованиям ГОСО

- За период обучения обучающийся должен овладеть «жесткими» профессиональными компетенциями («hard skills»), а также базовыми и общеобразовательными компетенциями, в рамках которых формируются «мягкие» (нетехнические) навыки («soft skills»).

3.4. Разработка содержания дисциплин, методов обучения, преподавания и оценивания по дисциплинам

- Разработать краткое содержание дисциплины и планируемые результаты обучения.

- Составить матрицу соответствия содержания дисциплины конечным результатам обучения.

Название дисциплины	КРО 1	КРО 2	КРО 3	КРО 4	КРО 5
Дисциплина 1					
Дисциплина 2					

3.5 Определение последовательности освоения модулей дисциплин и составление рабочих учебных планов (РУПл)

- Определить объем одного модуля. модуль может включать две и более учебные дисциплины или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.

- Профессиональные практики могут включаться в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики может относиться к разным модулям.

- Объем (трудоемкость) каждого модуля (дисциплины, практики), выраженного в ECTS, определяется на основе запланированных к применению образовательных технологий, методов преподавания и обучения, организации самостоятельной работы обучающихся, а также видов и форм оценивания и контроля.

3.6. Составить учебный план программы (УПл) и рабочие учебные планы (РУПл), в которых укажите ориентировочное распределение всех крупных элементов образовательной программы - модулей, дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестации (с указанием их объемов в ECTS, по годам обучения и семестрам).

- С помощью системы кодирования обозначить в УПл и РУПл те дисциплины, которые должны быть освоены обучающимся обязательно (обязательный компонент) и те дисциплины, которые обучающийся может освоить на выбор из Каталога элективных дисциплин (компонент по выбору).

3.7 Структура и содержание образовательной программы.

Структура образовательной программы резидентуры в соответствии с ГОСО послевузовского образования.

Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору. Циклы ИД включают дисциплину КВ. КВ определяются Институтами самостоятельно и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося.

Образовательная программа разрабатывается на трех языках: казахском, русском и английском. Рассматривается на заседании ДПДО и утверждается решением Ученого совета Института.

Оригиналы образовательных программ, согласованные и подписанные соответствующими руководителями структурных подразделений, хранятся в методическом отделе ДПДО, копии направляются кафедрам для организации учебного процесса.

Структура образовательной программы Института включает в себя следующие компоненты:

- 1) ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.
- 2) ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
- 3) В данном пункте приводится обоснование востребованности выпускников образовательной программы.
- 4) ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. Цель образовательной программы должна быть сформулирована как можно короче (в 1-3 предложениях), конкретно и четко суммировать компетенции, которые должны быть приобретены обучающимися.
- 5) ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Общие сведения

Данный раздел включает информацию из Компетентностной модели выпускника образовательной программы.

- Код и классификация области образования;
- Код и классификация направления подготовки;
- Группа образовательных программ;
- Наименование Образовательной программы;
- Цель Образовательной программы;
- Квалификационные характеристики выпускника ОП:
- Сфера профессиональной деятельности выпускника ОП;
- Объекты профессиональной деятельности выпускников ОП;
- Предмет профессиональной деятельности;
- Виды профессиональной деятельности выпускника ОП;
- Функции профессиональной деятельности выпускника ОП;
- Уровень по Международной стандартной классификации образования;
- Уровень по Национальной рамке классификации;
- Уровень по Отраслевой рамке квалификации;
- Объем кредитов;
- Присуждаемая академическая степень;

Присуждаемая академическая степень указывается в соответствии с Приложением 4 к государственному общеобязательному стандарту высшего образования «Наименования присуждаемых степеней в соответствии с областями и уровнями образования».

- Таблица взаимосвязи компетенций выпускника ОП, ожидаемых результатов обучения, методов и критериев оценивания.

А также указывается следующая информация:

- Форма обучения;
- Язык обучения;
- Стратегические партнеры ОП;
- Разработчик(и) и авторы образовательной программы.

Матрица соотношения результатов обучения образовательной программы с формируемыми компетенциями.

Сведения о модулях ОП.

Указывается наименование модуля, объем (трудоемкость) модуля в кредитах, результаты обучения модуля, критерии оценки РО, дисциплины, формирующие модуль. Перечень учебных модулей, определяется в соответствии с компетентностной моделью выпускника ОП.

Структура модуля может состоять из двух или нескольких структурных единиц: дисциплин, профессиональной практики.

Результаты обучения модуля – это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения модуля, чтобы продемонстрировать свои знания, понимание, навыки и/или компетенции. Результаты обучения определяют минимальные требования, предъявляемые к

студенту для успешной сдачи модуля.

При формулировании результатов обучения могут быть использованы глаголы действия, неисчерпывающий перечень которых представлен в Приложении 2.

Так как студенты прогрессируют через программу, результаты обучения должны отражать прогрессивный характер их обучения.

В студентоцентрированном обучении, обучающийся должен находиться в центре преподавания обучения и быть активным участником процесса обучения и принятия решения

Сведения о дисциплинах ОП.

Указывается наименование дисциплины, цикл дисциплины, краткое описание дисциплины (30-50 слов), трудоемкость дисциплины в кредитах, формируемые дисциплиной результаты обучения, пререквизиты, постреквизиты.

6) УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебные планы в Институте разрабатываются двух видов: Учебный План (УП) на весь период обучения и Рабочий Учебный План (РУП) на текущий учебный год. Учебный план ОП на весь период обучения разрабатывается в соответствии с ГОСО послевузовского образования.

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, модулей, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в кредитах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающегося, пререквизиты и формы контроля.

Учебный план обеспечивает логическую последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и рациональном распределении дисциплин по семестрам.

Распределение часов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся ведется на основании норм распределения, утвержденных на Ученом Совете Института.

В учебном плане приводится сводная таблица показателей объема кредитов образовательной программы в разрезе циклов дисциплин и семестров обучения.

Рабочий учебный план на текущий учебный год разрабатывается на основе учебного плана образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся.

В РУПе определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности.

7) ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАЗРАБОТЧИКАМИ

Совместно с разработкой образовательной программы разрабатывается Каталог элективных дисциплин образовательной программы и План развития образовательной программы.

8) КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

Каталог элективных дисциплин (КЭД) составляется на каждую образовательную программу отдельно и представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, за весь период обучения, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

КЭД разрабатывается выпускающей кафедрами на 2х языках: казахском, русском. КЭД рассматривается на заседании кафедры и утверждается решением протокола Ученого Совета.

При составлении КЭД образовательной программы должны учитываться тенденции развития науки, техники, потребности рынка и запросы потребителей образовательных услуг Института.

КЭД образовательной программы должен соответствовать следующим требованиям:

- Элективные дисциплины определяются в соответствии с необходимостью овладения обучающимися профессиональных компетенций, определенных в образовательной программе, в соответствии с профессиональными стандартами и ГОСО;
- Порядок изучения элективных дисциплин осуществляется в соответствии с логикой академической взаимосвязи и последовательности изучения дисциплин, то есть с указанием пререквизитов и постреквизитов;

КЭД должен обеспечивать обучающим возможность альтернативного выбора элективных

учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории. На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью наставников разрабатываются индивидуальные учебные планы.

4. ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основной целью плана развития образовательной программы является совершенствование содержания образовательной программы в соответствии с современными тенденциями рынка труда, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социально-культурной сферы.

План развития образовательной программы разрабатывается ППС ДПО. План развития ОП рассматривается на заседании кафедры, утверждается решением протокола Ученого совета Института.

Изменения в образовательной программе осуществляются под руководством заведующего выпускающей кафедры, обсуждаются на заседании ДПО.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структурные элементы ОП рекомендуется оформлять в соответствии с Приложениями к данному Положению и утвержденными формами СМК.

Параметры страниц: *верхнее* – 2 мм, *нижнее* – 2 мм, *левое* – 3 мм, *правое* – 1 мм.

Шрифт: *Times New Roman*.

Кегль: 12.

Междустрочный интервал: *одинарный*.

6. РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

а. Разработка образовательной программы осуществляется Рабочей группой ДПО, состав которой утверждается решением Ученого совета Института. В состав рабочей группы ДПО входят научно-педагогические работники, представители работодателей, обучающихся и иных заинтересованных лиц.

б. Председатель Рабочей группы ДПО на заседании УС Института представляет обоснование необходимости открытия новой образовательной программы или обновления действующей образовательной программы.

в. В случае положительного решения Рабочая группа ДПО приступает к разработке/обновлению ОП.

г. Разработанная/обновленная образовательная программа согласовывается с представителями работодателей и утверждается Ученым советом Института. Процедура согласования и решение об утверждении оформляются протокольно.

д. Разработанная/обновленная образовательная программа проходит проверку на плагиат.

е. Разработанная/обновленная ОП проходит внутреннюю и внешнюю экспертизу.

Внутреннюю экспертизу проводит ведущий профессорско-преподавательский состав, обучающиеся (резиденты). Внешнюю экспертизу проводят представители Ассоциаций, работодатели, стратегические партнеры, представители бизнес-структур, представители других вузов, организаций образования региона.

При экспертизе ОП оцениваются востребованность ОП на рынке труда, достижение цели и выполнение задач ОП, полнота и логика выстраивания ОП, достижение обучающимися результатов обучения и их соответствие требованиям профессиональных стандартов, соответствие требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования.

По итогам внешней и внутренней экспертизы выдаются письменные экспертные заключения с соответствующими рекомендациями:

- утвердить /одобрить ОП;
- провести доработку ОП с указанием сроков исполнения.

г. Образовательная программа, получившая положительные результаты экспертизы, выносится на рассмотрение и утверждение на заседании Ученого совета Института.

h. Утвержденная образовательная программа направляется для внесения в Реестр ОП ВПО МОН РК.

i. В методическом пособии ММ-01 «Лицензирование образовательной деятельности» определен порядок получения лицензии на образовательную деятельность в соответствии с Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности, утвержденными Приказом МОН РК от 17 июня 2015 года №391 (с изменениями и дополнениям от 01 июля 2020г.).

7. ВНЕДРЕНИЕ НОВОЙ ПРОГРАММЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

1) Внедрение новой программы в образовательный процесс необходимо производить в соответствии с разработанным планом.

2) Необходимо пользоваться методиками обратной связи и прогнозирования для определения сбалансированности элементов программы и внесения необходимых изменений.

3) Необходимо производить регулярный мониторинг реализации программы и ее отдельных компонентов, используя разные способы обратной связи для резидентов и преподавателей.

4) Необходимо убедиться, что ECTS распределены в соответствии с реальными трудозатратами резидента, а также что программа может быть освоена в запланированные сроки.

5) Использовать информацию, полученную в ходе проведения анкетирования и опросов, для улучшения программы

8. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП И ОБНОВЛЕНИЙ.

Сроки реализации ОП и внесения обновлений устанавливаются в соответствии с планами работы ДПДО и Института ОП может обновляться в части всех компонентов (до 50%) и отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, компетенциях, курсах дисциплин, программах практик и т.п.) (Приложение 1). Обновления ОП оформляются ДПДО и далее подается заявка на обновление в Реестр ОП МОН РК.

Модернизация реализуемой образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании (более 50%) и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты образовательной программы.

Изменение вида образовательной программы также относится к модернизации. Особым случаем модернизации образовательной программы является включение в нее новых траекторий обучения.

Модернизация образовательной программы может проводиться по инициативе руководства Института или разработчиков ОП с целью учета произошедших изменений в научном профессиональном поле, в которых реализуется ОП, а также изменений рынка образовательных услуг или рынка труда, в случае неудовлетворительных выводов о ее качестве в результате самооценки или анализа динамики набора обучающихся; при наличии заключений о недостаточно высоком качестве образовательной программы по результатам различных процедур оценки качества.

9. ЗАКРЫТИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

1) Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Институтom образовательных программ

- по инициативе кафедры ДПДО/руководства Института (необходимо протокольное решение УС);
- в случае отсутствия набора абитуриентов на образовательную программу в течение 2 лет;
- в случае изменения требований государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям
- в случае преобразования двух и более ОП в одну и др.
- в случае если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОП.

2) При преобразовании двух и более ОП в одну - объединенная образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая, а на существовавшие до этого отдельные образовательные программы прекращается набор абитуриентов, по окончании обучения последнего курса уже принятых студентов ОП исключается из перечня реализуемых институтом образовательных программ.

3) После исключения ОП из перечня реализуемых программ Институт подает электронное заявление в Реестр ОП МОН РК об исключении ОП из Реестра, с указанием основания для исключения. К заявке прикрепляется решение (выписка из протокола заседания УС) об исключении ОП.

9. ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОП.

1) С целью контроля качества разработки ОП программа проходит процедуру оценки по стандартам внутреннего обеспечения качества и согласования с представителями работодателей, общественности и академической среды.

2) За обеспечение качества ОП несет ответственность реализующий данную программу ДПДО. С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся различные процедуры оценки и признания качества образовательной программы, внешние, внутренние и косвенные.

3) Основными процедурами внешней оценки и признания качества образовательной программы являются:

- Аккредитация - признание качества ОП соответствующим различным требованиям и нормам: ОП может иметь аккредитацию одного или нескольких видов или не иметь аккредитации.

- Сертификация образовательных программ - процедура установления соответствия качественных характеристик образовательных программ определенным стандартам качества сертифицирующей организации.

- Международная экспертиза образовательных программ – процедура оценки качества ОП признанными и авторитетными международными экспертами в той научно-образовательной области, в которой реализуется данная ОП.

- Экспертиза отдельных элементов образовательной программы - процедура оценки качества отдельных элементов образовательной программы признанными и авторитетными экспертами в выбранной области экспертизы; объектами такой экспертизы могут быть учебные планы, программы учебных дисциплин, организация практик, каталоги элективных дисциплин, востребованные образовательные результаты и уровень достижения их выпускниками и обучающимися конкретной ОП, качество подготовки выпускников с точки зрения рынка труда и т.д.

4) Для всех ОП рекомендуется регулярно проводить оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ОП. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.).

5) Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной программы являются: самообследование образовательной программы, внутренний аудит образовательной программы, административные проверки.

6) Самооценка образовательной программы. Самооценка может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации, международной экспертизы), так и по инициативе КОП в целях плановых процедур контроля качества. В зависимости от целей проведения самообследования определяются процедуры и сроки его проведения. По решению ДПДО для проведения самооценки ОП и подготовки отчета назначается комиссия (в составе 3-5 человек из числа научно-педагогических работников ДПДО, реализующих данную программу); желательно привлечение к проведению самооценке ОП представителей ключевых работодателей, обучающихся, преподавателей образовательной программы и (по возможности) ее выпускников. Результаты проведенной самооценки оформляются в форме отчета и утверждаются на заседании УС. Отчет о результатах готовится членами комиссии и согласуется со всеми привлеченными к

этой процедуре участниками: отчет должен содержать выводы о качестве ОП и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОП, модернизации ОП и/или принятию иных управленческих решений

Приложение 1

Форма 1 Лист изменений, вносимых в образовательную программу Дополнение и/или изменения в программе код и наименование ОП на 20___/20___ учебный год

В образовательную программу вносятся следующие дополнения и/или изменения:

1. В паспорт ОП _____

1) _____

2) _____

3) _____

Обоснование:

1. _____

2. _____

3. _____

2. В формируемые результаты обучения

1) _____

2) _____

3) _____

Обоснование:

1. _____

2. _____

3. _____

3. В сведения о дисциплинах

1) _____

2) _____

3) _____

Обоснование:

1. _____

2. _____

3. Дополнения и/или изменения обсуждены на заседании УС от «___» _____ 20___ г.

Протокол № _____ Руководитель ДПО _____ подпись

Приложение 5

Примерный перечень методов оценивания⁵

№ п/п	Наименование метода оценивания	Краткая характеристика метода оценивания	Представление метода оценивания в учебном процессе
1	Деловая и или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблем а), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию,необходимую для разрешения данной проблемы путем решения нескольких задач. Позволяет оценивать уровень усвоения знаний, умений и готовность к трудовым действиям со способностью решать нетипичные профессиональные задачи	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися. Позволяет оценивать знания.	Вопросы по темам и разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольныхзаданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Интерактивная форма проведения занятий, позволяющая	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или не скольких учебных дисциплинах, а также другие достижения в области науки, опыта выступлений на различных конференциях, симпозиумах. Позволяет оценивать достижения в самообразовании развитии личности и показывает конкретные способности применения знаний и умений и демонстрирует уровень их владения.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления, что даст возможность выполнять профессиональные трудовые действия при выполнении курсового проекта	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

15	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Оценивается способность к трудовым действиям.	Темы групповых и или индивидуальных творческих заданий
16	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
17	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
18	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария (владеет) соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

⁵ С.В.Оськин Методические рекомендации по процедуре оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, на этапах формирования компетенций //

<https://kubsau.ru/upload/iblock/8d1/8d16a59faa1f2e97e7383a8c3c81c739.pdf>

Приложение 6
Титульный лист образовательной программы

СОГЛАСОВАНО
И.о.заместитель Председателя
Правления
АО «НИИКВБ»

_____ Кайбуллаевой Д.А.
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
АО «НИИ кардиологии и внутренних
болезней»
_____ Пашимов М.О.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(шифр, наименование образовательной программы)

Срок обучения: _____

Объем кредитов: _____

СОГЛАСОВАНО
Представители отраслевых ассоциаций
работодателей.
представители медицинских организаций
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

ОБСУЖДЕНО И УТВЕРЖДЕНО:
Решением Ученого совета
№ _____ от «__» _____ 202__ г.

г. Алматы, 20__

Приложение 9 Примерный план раз

СОГЛАСОВАНО
И.о.заместитель Председателя Правления
АО «НИИКВБ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
АО «НИИ кардиологии и внутрен

_____ Кайбулласовой Д.А.
«__» 20__ г.

«Согласовано»
Руководитель ДЦДО

_____ Ф.И.О.
«__» «__» 20__ г.

ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

на 20__-20__ годы

№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения мероприятия					С
		2020	2021	2022	2023	2024	
1. Анализ текущей ситуации							
1.	Принятие решения о виде ОП (действующая, новая, инновационная, междисциплинарная, дополнительная ОП (Minor), совместная ОП, двухдипломная ОП)	Д -1 Н – И -	Д – 1	Д- 1 Н- 1 СОП- 1	Д- 1 Н- 1 СОП- 1	Д-1 Н – 1 СОП- 1 И – 1 ДД – 1	Д1 Ка
2.	Мониторинг рынка труда региона и запросов потребителей образовательных услуг	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	Ка Д1

⁶ Положение по разработке и утверждению ОП, Университет Болашақ, МОН РК // http://bolashak-edu.kz/upload/files2/op_pol

3.	Анализ ОП на соответствие стратегическому плану развития института	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	Ка ДП
4.	Анализ наличия материально-технической базы и др.ресурсов для формирования ОП	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	Ка
5.	Анализ наличия ППС с соответствующим потенциалом для развития ОП	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	Ка
Разработка ОП							
1.	Изучение нормативно-правовых актов в сфере образования, НРК, ОРК, профессиональных стандартов						
2.	Определение стратегических партнеров для развития ОП						
3.	Формирование компетентностной модели выпускника ОП, соответствующих дублинским дескрипторам и отвечающих запросам работодателей						
4.	Формирование таблицы взаимосвязи компетенций, планируемых результатов обучения, методов и критериев оценивания						
5.	Разработка паспорта ОП						
6.	Составление учебного плана ОП						
7.	Актуализация цели ОП						
8.	Формирование каталога элективных дисциплин, соответствующих планируемым результатам обучения ОП, с учетом требований работодателей и запросов обучающихся						